**T.C**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**15 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Resul DOĞAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| RESUL DOĞAN | OKUL MÜDÜRÜ | EMRE ANAR | MÜDÜR YRD. |
| EMRE ANAR | MÜDÜR YRD. | MELİKE ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| NİLAY TELHAN | ÖĞRETMEN | ABDULHADİ GÖNÜLTAŞ | ÖĞRETMEN |
| DOĞAN ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Bşk. | HİCRET ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

 ***Okulumuz ilk olarak 1962 yılında 5 derslik olarak eğitim öğretime başlamıştır.2000 yılında okul yıkılıp yerine 5 kat ve 26 derslikten oluşan yeni bina yapılarak eğitim öğretimine devam etmektedir.***

 ***Okulumuzda anasınıfı 4 şube ,birinci sınıf 6 şube .ikinci sınıf 5 Şube,3.sınıf 7 şube ,4.sınıf 6 şube ve toplamda 335 erkek ve 333 kız öğrenci eğitim öğretim görmektedir.Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci bulunup dağılımı şöyledir; Suriye uyrukulu 31 öğrenci,İran uyruklu 2 öğrenci ve Afganistan uyruklu 1 öğrenci toplamda 34 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktaduır.***

 ***Okulumuzda 1 Müdür,2 Müdür Yardımcısı 24 sınıf öğretmeni, 4 anasınıfı öğretmeni,2 İngilizce öğretmeni,1 Din Kültürü öğretmeni,1 Rehber öğretmen ,1 Memur, ,1 Güvenlik görevlisi,1 Gece Bekçisi,4 temizlik personeli bulunmaktadır.***

 ***Okulumuzda yapılan projeler merdivenler konuşuyor,yarın sizdeyiz,ben okudum sende oku,Aile öğretmenliği,Temiz sınıf temiz okul,Okul Aile el ele,Ayın öğrencisi,En temiz sınıf benim.***

***Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadı***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: AĞRI | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:**  | Sıtkiye Mah. Yeni Van Cad. no:44  | **Coğrafi Konum (link)\*:** | 39°42'57.1"N 43°02'59.8"E  |
| **Telefon Numarası:**  | 0472 215 12 98 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **723623@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | [http://agri15nisan.meb.k12.tr](http://agri15nisan.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **723623** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 43 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 334 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 |
| Erkek | 335 | Erkek | 15 |
| **Toplam** | 669 | **Toplam** | 36 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 9,94 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **10** | **14** | **24** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **6** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **1** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **2** | **-** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **22** | **43** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **26** | Çok Amaçlı Saha |  | **yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **1040** | Kütüphane | **var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **26** | Fen Laboratuvarı |  | **yok** |
| Şube Sayısı | **28** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **88** | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **800** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4172** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **800** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **40** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (Depolar)** | **5** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 18 | 11 | 29 | 3/A | 15 | 8 | 23 |
| ANASINIFI B | 21 | 11 | 32 | 3/B | 7 | 12 | 19 |
| ANASINIFI C | 16 | 20 | 36 | 3/C | 8 | 12 | 20 |
| ANASINIFI D | 14 | 17 | 31 | 3/D | 9 | 12 | 21 |
| 1/A | 12 | 14 | 26 | 3/E | 14 | 6 | 20 |
| 1/B | 14 | 12 | 26 | 3/F | 12 | 9 | 21 |
| 1/C | 13 | 11 | 24 | 3/G | 8 | 10 | 18 |
| 1/D | 13 | 13 | 26 | 4/A | 8 | 14 | 22 |
| 1/E | 12 | 11 | 23 | 4/B | 11 | 10 | 21 |
| 1/F | 12 | 10 | 22 | 4/C | 13 | 7 | 20 |
| 2/A | 12 | 12 | 24 | 4/D | 9 | 12 | 21 |
| 2/B | 8 | 17 | 25 | 4/E | 11 | 11 | 22 |
| 2/C | 10 | 16 | 26 | 4/F | 9 | 7 | 16 |
| 2/D | 13 | 14 | 27 |  |  |  |  |
| 2/E | 11 | 16 | 27 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 3000 | 3000 |
| 2017 | 4000 | 1500 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

………

………

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

…….

…….

### Veli Anketi Sonuçları:

**……**

**…..**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | Öğretmenler genç ve dinamik olması |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi bir konumda olması ve derslik sayısı fazla olması |
| Donanım | Her sınıfta akıllı tahta bulunması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yönetim sürecinin iş birliği içerisinde yürütülmesi |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci profilinin faklılık göstermesi ve yabancı uyruklu öğrenciler |
| Çalışanlar | Temizlik personeli sayısının yetersiz olması |
| Veliler | Velilerin çoğunluğunun okula karşı ilgisiz tutum sergilemesi |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım |  |
| Bütçe | Yıllık 4000 tl olan bütcenin okul ihtiyaçlarını karşılamaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimin kalitesinin artmasının destekleyen politika varlığı |
| Ekonomik | Okul alt yapısınındaki eksikleri giderebilmek için mali destek |
| Sosyolojik | Çok kültürlü yapının oluşması |
| Teknolojik | Gelişen teknolojiyi eğitimde kullanabilme |
|  |  |
|  |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarındaki değişim |
| Ekonomik | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Sosyolojik | Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması  |
| Teknolojik | Bilincli teknoloji kullanımının yetersizliği |
|  |  |
|  |  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırma |
| **2** | Okulumuzdaki devamsız öğrenciler |
| **3** | Yabancı uyruklu öğrencilerin kazandırılması |
| **4** | Kaynaştırma öğrencilerin eğitimi |
| **5** | Öğrencilere yönelik oryantasyon süreci |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bilimsel sanatsal ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Düzenli okuma alışkanlığı |
| **3** | Eğitim teknolojilerinden yararlanma |
| **4** | Öğrenci başarısı arttırmak için destek kursları(iyep) |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul aile birliklerine aile katılımının artırılması |
| **2** | Sanat ve bilim atölyelerinin kurulması |
| **3** | Fiziki altyapısının iyileştirilmesi |
| **4** | Öğretmenlerin kişisel gelişimine katkı sağlayacak hizmet içi eğitimlere katılması |
| **5** | Öğretmen ve öğrencilerin ödülendirilmesi |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

: Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

## VİZYONUMUZ \*

**:** Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİNİN EVRENSEL DEĞERLERİ**

**2) ÇEVREYE VE CANLILARIN YAŞAM HAKKINA DUYARLILIK**

**3) ANALİTİK VE BİLİMSEL BAKIŞ**

**4) GİRİŞİMCİLİK ,YARATICILIK,YENİLİKÇİLİK**

**5) SANATSAL DUYARLILIK**

**6. MESLEK ETİĞİ VE AHLAK**

**7. SAYGINLIK**

**8. TARAFSIZLIK,GÜVENİRLİLİK VE ADALET**

**9. KATILIMCILIK**

**10.ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %94 | %96 | %98 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %30 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %60 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %80 | %70 | %60 | %50 | %40 | %30 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyumunun sağlanması | Müdür Yardımcısı ve Rehberlik servisi | 01 Eylül-01 Ekim |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim öğretim ortamının iyileştirilmesi | Okul Müdürü | 01 Eylül-01 Ekim |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılımın sağlanması ve kurslarda verimliliğin artışının sağlanması | Müdür Yardımcısı | Her Ay |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.b** | Onur ve iftar belgesi alan öğrenci sayısı | 90 | 120 | 150 | 180 | 210 | 240 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %5 | %15 | %25 | %35 | %45 | %55 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her gün ilk saat kitap okuma çalışmasının yapılması | Okul Müdürü | Okulun acık olduğu hergün |
| **1.1.2** | Ders içi başarı takibinin yapılması | Müdür yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Her ay düzenli sportif ve sanatsal faaliyet yapılması | Müdür Yardımcısı | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

………………

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin üst öğretime hazırlık rehberliğini yapmak |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | BİLSEM sınavlarına yönelim sağlamak |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | İYEP kursları hakkında öğrencileri bilgilendirmek |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. | Sınıf Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen |  |
| **1.1.2** |  Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. | Sınıf Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen |  |
| **1.1.3** | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | Sınıf Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen |  |
| **1.1.4** |  Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak | Okul Müdürü |  |
| **1.1.5** |  Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. | Sınıf Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen |  |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** |  Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** |  Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** | Koridoru yeniden düzenlemek. |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.4.c.** | Lavabo ve tuvaletlerini daha temiz ve hijyen hale getirmek. |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** |  Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. | Okul Müdürü | HAZİRANIN 3.HAFTASI-AĞUSTOSUN SON HAFTASI |
| **1.1.2** |  Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. | Müdür yardımcısı | HAZİRANIN 3.HAFTASI-AĞUSTOSUN SON HAFTASI |
| **1.1.3** | Koridoru yeniden düzenlemek. | Müdür yardımcısı | HAZİRANIN 3.HAFTASI-AĞUSTOSUN SON HAFTASI |
| **1.1.4** | Lavabo ve tuvaletlerini daha temiz ve hijyen hale getirmek. | Müdür yardımcısı | Okulun acık olduğu her gün |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 5000 | 3000 | 3000 | 2000 | 2000 | 15000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 5000 | 3000 | 3000 | 2000 | 2000 | 15000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**